

Informació convocatòria complements retributius autonòmics del PDI

Benvolgudes companyes i benvolguts companys,

Al mes de desembre es publicaran al FOU les convocatòries per sol·licitar els complements retributius autonòmics que disposa el [Decret 7/2017, de 10 de febrer, pel qual es regulen els complements retributius addicionals del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears \(BOIB núm. 18, d'11 de febrer de 2017\)](#):

1. Complement retributiu d'estímul i reconeixement de la [docència](#) i la [formació permanent](#).
2. Complement retributiu d'estímul i reconeixement de l'[activitat investigadora](#).
3. Complement retributiu d'estímul i reconeixement de l'[excel·lència investigadora](#) i la [transferència de coneixement](#).

Les sol·licituds es podran presentar a partir del dia 9 de gener i fins al 29 de gener a les 15 hores. No seran vàlides les sol·licituds que es presentin abans o després d'aquest termini.

En relació amb aquesta convocatòria, us transmetem les informacions següents:

Qui ho pot sol·licitar?

Ho pot sol·licitar el professorat que tingui un contracte amb les categories següents i que reuneixi els requisits generals i específics:

- Catedràtic d'universitat
- Professor titular d'universitat
- Catedràtic d'escola universitària
- Professor titular d'escola universitària
- Professor col·laborador
- Professor contractat doctor
- Professor permanent laboral

Com saber si he de sol·licitar o renovar algun complement?

Si ho sol·liciteu per primera vegada o si heu canviat de condició de PDI: abans de fer la sol·licitud, heu de comprovar que compliu les condicions establertes en els articles 6 i 7 del Decret 7/2017. Si teniu algun dubte sobre si compliu les condicions, us podeu posar en contacte amb el personal de suport administratiu del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador, a l'adreça electrònica [<consultes-pdi@uib.cat>](mailto:consultes-pdi@uib.cat), i adjunteu-hi el vostre full de serveis.

Si ja teniu concedit algun complement retributiu: abans de fer la sol·licitud, heu de comprovar al vostre full de serveis la data de fi de vigència del complement corresponent. Si la data és 31 de desembre de 2023 o anterior, podeu sol·licitar la renovació. Si la data és posterior, el podreu renovar en una altra convocatòria.

Podeu comprovar la data de vigència al full de serveis que trobareu a la secció *Gestions i serveis* d'UIBdigital. Al full de serveis, a l'apartat *Complements autonòmics*, podreu veure la convocatòria en què heu obtingut cada un dels complements, si n'és el cas, i el període de vigència.

Si teniu algun problema amb el full de serveis, us podeu posar en contacte amb el servei de recursos humans.

Com he de fer la sol·licitud?

Per fer la sol·licitud heu d'accedir a la seu electrònica de la UIB, al *Catàleg de procediments*. Dins d'aquest catàleg trobareu una secció dedicada a *Complements retributius del PDI*.

Heu de fer una sol·licitud independent per a cada un dels complements que vulgueu sol·licitar. No es pot demanar avaluació de dos o més complements en una única sol·licitud.

Un cop que hàgiu entrat a la sol·licitud, seguiu les passes i adjunteu la documentació que correspongui a cada tipus de sol·licitud.

Quina documentació he d'aportar?

Complement retributiu d'estímul i reconeixement de la docència i la formació permanent.

Per a l'avaluació d'aquest complement, heu d'aportar obligatòriament la documentació següent:

1. Full d'autoavaluació emplenat.
2. Còpia acreditativa dels justificants dels mèrits al·legats.

3. Còpia acreditativa dels documents acreditatius de l'antiguitat en cas que a la sol·licitud declareu que compliu amb l'antiguitat mínima de dos anys de servei, els quals NO constin, tots, en el full de serveis.

Complements retributius d'estímul i reconeixement de l'activitat investigadora

Per a l'avaluació d'aquest complement, heu d'aportar obligatòriament la documentació següent:

1. Si a la sol·licitud heu triat l'opció «sense període de recerca», heu d'aportar l'informe d'avaluació quantitativa generat a partir del GREC.
2. Si en el full de serveis no figura l'antiguitat mínima de sis anys, heu d'aportar els contractes que l'acreditin.

Si teniu algun dubte sobre com obtenir l'informe del GREC, podeu consultar les instruccions de l'Àrea d'Investigació. Si teniu algun dubte respecte a l'aplicació, podeu posar-vos en contacte amb Miquel Titos.

Complement retributiu d'estímul i reconeixement de l'excel·lència investigadora i la transferència de coneixement

Per a l'avaluació d'aquest complement, heu d'aportar obligatòriament la documentació següent:

1. Informe d'avaluació quantitativa generat a partir del GREC si a la sol·licitud heu triat una de les opcions següents:
 - Sense període de recerca o un període de recerca, d'acord amb l'RD 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari i avaluació quantitativa segons informe de GREC.
 - Dos períodes de recerca, d'acord amb l'RD 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari i avaluació quantitativa segons informe de GREC.
2. Contractes acreditatius d'antiguitat mínima de 10 anys, en cas que no constin tots els documents acreditatius que compliu amb l'antiguitat requerida en el full de serveis.

Si teniu algun dubte sobre com obtenir l'informe del GREC, podeu consultar les [instruccions de l'Àrea d'Investigació](#). Si teniu algun dubte respecte a l'aplicació, podeu posar-vos en contacte amb Miquel Titos.

Quins són els criteris d'avaluació?

Per ser avaluat positivament a qualsevol de les sol·licituds de complements, heu d'obtenir una puntuació mínima de 10 a partir de la suma d'ítems que consten a la [Resolució del director general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior de 13 de febrer de 2017, per la qual s'aprova el protocol d'avaluació establert en el Decret 7/2017, de 10 de febrer, de complements retributius addicionals del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears](#).

- Per al complement d'estímul i reconeixement de la **docència i la formació permanent**: punt 4, amb els subapartats corresponents.
- Per al complement d'estímul i reconeixement de l'activitat investigadora: punt 5, amb els subapartats corresponents.
- Complement retributiu d'estímul i reconeixement de l'**excel·lència investigadora i la transferència de coneixement**: punt 6, amb els subapartats corresponents.

Informació addicional

Si teniu dubtes o necessiteu sol·licitar algun document, podeu posar-vos en contacte amb:

- Per a consultes sobre el procediment electrònic: Maria López (Secretaria General).
- Per a consultes sobre el compliment dels requisits: Marga Calderón (Vicerectorat de Personal Docent i Investigador).
- Per a consultes sobre el vostre full de serveis: Àrea de PDI del Servei de Recursos Humans.
- Per a consultes sobre el GREC: Miquel Titos (Àrea d'Investigació).